

Winnipeg, Edmonton and Vancouver. Services provided include the storage of inactive records, the provision of reference services, the application of authorized records retention and disposal schedules to records stored in the centres, and physical destruction of records no longer required for administrative, legal, or historical purposes. The centres together store approximately 350,000 metres of paper records; each year they accession approximately 60,000 metres, dispose of 40,000 metres and handle 1.2 million reference requests from institutions.

The National Personnel Records Centre provides storage and reference service to federal institutions on personnel and personnel related records of former civilian and military federal employees and former members of the R.C.M.P. It also provides a reference service on its holdings to members of the general public, operating within the policies and guidelines established under Part IV of the Canadian Human Rights Act (the "Privacy Act"). In addition, the division advises government institutions on the interpretation of legislation, policy and regulations on the management of personnel records.

Departmental Administration

The Departmental Administration provides a wide range of support services for both the Public Archives and the National Library. Besides having responsibility for such better known services as financial management, management improvement, personnel management and internal audit, the branch provides a number of highly specialized technical services.

Technical responsibilities include the provision of a microfilm operational service to departments and agencies of the federal government, technical advisory services to those departments and agencies where microfilm applications are involved, picture and records conservation services, as well as photographic reproduction and electrostatic and photostatic copying for both patrons and staff.

Exhibitions, Tours and Publications

Public Archives exhibitions and displays at 395 Wellington Street may be viewed by the public

gouvernementaux. Ces centres sont situés dans les régions où le gouvernement concentre ses activités, notamment à Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montréal et Halifax. Les services offerts comprennent l'entreposage des dossiers inactifs, des services de référence, l'application des calendriers autorisés de conservation et d'élimination des documents gardés dans les centres, et la destruction des documents qui n'ont plus aucune utilité administrative, juridique ou historique. Les centres contiennent au total près de 350 000 mètres de dossiers, en reçoivent quelque 60 000 annuellement, sans compter qu'ils répondent à 1 200 000 demandes de consultation de ces dossiers tous les ans.

Le Centre national des documents du personnel fournit des services d'entreposage et de référence aux établissements fédéraux pour les dossiers de leur personnel civil et militaire, y compris ceux des anciens membres de la G.R.C. Il met aussi à la disposition du public un service de référence des dossiers gouvernementaux régi par les politiques et les principes établis en vertu de la partie IV de la Loi canadienne sur les droits de la personne (protection des renseignements personnels). En outre, la division conseille les établissements gouvernementaux sur les questions de lois, de politiques et de règlements portant sur la gestion des dossiers du personnel.

Administration des départements

L'Administration des départements offre une gamme de services de soutien aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. En plus des services bien connus de gestion financière, de réforme administrative, de gestion du personnel et de vérification interne, elle offre aussi des services techniques très spécialisés.

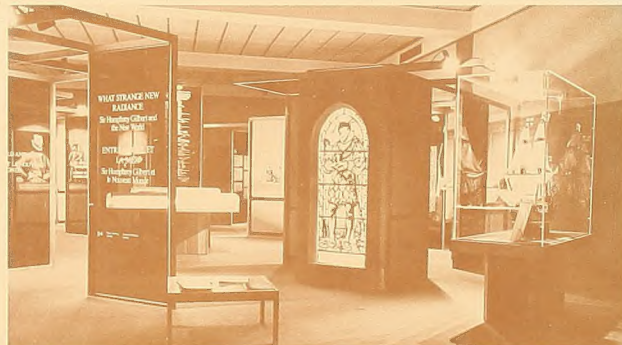
Au nombre des services techniques qu'elle met à la disposition des ministères et des organismes fédéraux, on compte des services de microfilmage, des services consultatifs sur les applications diverses du microfilm, des services de conservation et de restauration des peintures, des estampes et des documents, ainsi que des services de photocopie et d'électrocopie pour le personnel et le public.

Expositions, tournées et publications

Les expositions, organisées dans l'immeuble des Archives publiques et de la Bibliothèque

from 9 a.m. to 9 p.m., seven days a week. Laurier House, located at 335 Laurier Avenue East, is open to the public Tuesdays through Saturdays from 9 a.m. (10 a.m. October through March) to 5 p.m. and on Sundays from 2 p.m. to 5 p.m. Anyone wishing further information on exhibitions or tours at the Archives may telephone (613) 992-9359.

Information regarding the publications produced by the Public Archives of Canada can be obtained by contacting Information Services, Public Archives of Canada, 395 Wellington Street, Ottawa, Ontario, K1A 0N3, (613) 996-1473.



An Archives exhibition

nationale, situé au 395 de la rue Wellington, sont ouvertes au public de 9 heures à 21 heures, sept jours par semaine. La maison Laurier, située au 335 est de l'avenue Laurier, est pour sa part ouverte au public du mardi au samedi inclusivement, de 9 heures à 17 heures (de 10 heures à 17 heures du 1^{er} octobre au 31 mars) et le dimanche de 14 heures à 17 heures. Pour de plus amples renseignements sur les expositions ou les tournées qui ont lieu aux Archives publiques, veuillez composer (613) 992-9359.

Pour les publications des Archives, prière de s'adresser aux Services de l'information des Archives publiques du Canada, 395, rue Wellington, Ottawa (Ontario) K1A 0N3 (613) 996-1473.

Une exposition des Archives

Canada



Minister of Supply and Services Canada 1981
Cat. No.: SA2-50/1981
ISBN: 0-662-51231-6

Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1981
N° de catalogue: SA2-50/1981
ISBN: 0-662-51231-6

DEPOSITORY LIBRARY MATERIAL

CAI
AR
-200/



Public Archives
Canada

Archives publiques
Canada

Ottawa, Canada
K1A 0N3



Public Archives of Canada

Provision for the creation of the Public Archives was first made by an Order in Council of June 20, 1872, which appointed a well-known journalist, Douglas Brymner, to take charge of historical archives; he was to report to the Minister of Agriculture. Some time thereafter, a Records Branch was organized in the Department of the Secretary of State and a "Keeper of Records" was placed in charge. While the Archivist accumulated private papers and copies of British and French records, the Keeper of the Records was charged with the preservation of departmental and Canadian state records. In 1903, the responsibility for old government records was transferred from the Secretary of State to the Department of Agriculture, and the head of the Archives was given the title of Dominion Archivist and Keeper of the Records. In 1912, the Archives became, by law, a separate department and was named the Public Archives.

The Public Archives has a dual role. As a research institution it is responsible for acquiring from any source all significant archival material "of every kind, nature and description" relating to all aspects of Canadian life and to the development of the country, and for providing suitable research services and facilities to make this material available to the public. As an essential part of the government administration, it has broad responsibilities in regard to the promotion of efficiency and economy in the management of its records.

Archives Branch

The Archives Branch consists of eight divisions: the Manuscript Division, the Federal Archives Division, the Public Archives Library, the Machine Readable Archives Division, the National Map Collection, the Picture Division, the National Photography Collection and the National Film, Television and Sound Archives.

The Manuscript Division holds over 15,000 metres of textual documents consisting of collections and individual records, which include manuscripts and other papers of outstanding and distinguished persons; records of cultural, religious, political, scientific, fraternal, philanthropic, recreational and business societies and corporate bodies; and copies of records obtained from the British Isles, France and other countries.

Archives publiques du Canada

Les Archives publiques du Canada furent créées en vertu d'un décret, le 20 juin 1872. Ce décret chargeait un journaliste bien connu, Douglas Brymner, de s'occuper de la conservation des archives historiques et de rendre compte de son activité au ministre de l'Agriculture. Par la suite, la Direction des documents officiels fut établie au Secrétariat d'État et sa gestion en fut confiée à un conservateur. Tandis que l'archiviste amassait des papiers privés et des copies de dossiers d'origine britannique ou française, le conservateur devait assurer la conservation des dossiers des ministères et de l'État. En 1903, la responsabilité, des anciens dossiers du gouvernement, jusque-là assumée par le Secrétariat d'État, fut dévolue au ministère de l'Agriculture, et le directeur des Archives reçut alors le titre d'archiviste fédéral et de garde des papiers d'État. Finalement, en 1912, une loi rendait les Archives autonomes sous le nom d'Archives publiques du Canada.

Les Archives publiques ont un double rôle. En tant qu'établissement de recherche, elles sont chargées d'acquérir, des sources les plus diverses, tout document important « de toute espèce, nature et description », concernant les divers aspects de la vie canadienne et du développement du pays, et de fournir les services et les installations qui en favoriseront l'accessibilité. Élément important de l'administration gouvernementale, les Archives publiques ont d'importantes responsabilités en ce qui concerne l'efficacité et la gestion des documents gouvernementaux.

Direction des archives

La Direction des archives se compose de huit divisions : la Division des manuscrits, la Division des archives fédérales, la bibliothèque des Archives publiques, la Division des archives ordinolingués, la Collection nationale de cartes et plans, la Division de l'iconographie, la Collection nationale de photographies et les Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore.

La Division des manuscrits compte plus de 15 000 mètres de documents traditionnels se composant de collections et de papiers privés, dont des manuscrits et des papiers appartenant à des citoyens éminents; de documents remis par des sociétés à vocation culturelle, religieuse, politique, scientifique, fraternelle, philanthropique,

The Federal Archives Division contains selected records of all departments and agencies of the Government of Canada, amounting to over 22,900 metres.

The Public Archives Library, which provides a specialized reference service, contains more than 80,000 volumes on Canada and its history, including numerous pamphlets, periodicals and government publications.

The Machine Readable Archives Division contains selected EDP records produced by the federal government and those of national significance created in the private sector.

The National Map Collection has custody of approximately one million cartographic and architectural items. The greatest portion of the holdings relates to the European discovery and exploration of North America, the settlement of Canada, its geography and other features. In addition, the Collection acquires plans and drawings relating to the built environment through the National Architectural Archives programme. Maps of foreign countries are also collected and maintained.

The Picture Division has charge of documentary paintings, drawings and printed images relating to people, historical events, places and objects. It is also responsible for the National Medal Collection, seals, heraldic devices and costume documentation.

The National Photography Collection houses more than seven and a half million photographs from government and private sources. These records date from the late 1840s to the present, providing researchers with a broad reflection of Canadian society and history and the development of photography in Canada.

The National Film, Television and Sound Archives contains an extensive collection of Canadian films made in the public and private sector as well as films of cultural or social value to the Canadian people. Here also is located the Sound Archives containing over 50,000 hours of recorded speeches and interviews of national importance.

The Archives Branch also maintains offices in London and Paris where the search for Canadian source material continues and where researchers receive advice and guidance.

Documents in the Archives may not be taken out on loan; they must be consulted in the building where research rooms are provided for accredited researchers. It is important to note, however, that

récréative et commerciale; et de copies de documents obtenues des administrations des îles Britanniques, de la France et d'autres pays.

La Division des archives fédérales conserve des documents choisis de tous les ministères et organismes du gouvernement fédéral, occupant plus de 22 900 mètres de rayonnages.

La bibliothèque des Archives publiques possède plus de 80 000 volumes sur le Canada et son histoire, y compris un nombre imposant de brochures, de périodiques et de publications gouvernementales, et elle fournit un service de renseignements bibliographiques spécialisé.

La Division des archives ordinolingués garde une sélection de documents ordinolingués produits par le gouvernement fédéral, ainsi que des documents d'intérêt national provenant du secteur privé.

La Collection nationale de cartes et plans possède environ un million de documents cartographiques et architecturaux. La majorité se rapporte aux explorations et découvertes européennes en Amérique du Nord, à la colonisation et à la topographie du Canada et à d'autres aspects reliés à son histoire. La collection fait l'acquisition de plans et dessins architecturaux, apportant un témoignage vivant sur le cadre urbain de telle ou telle époque, par le truchement de son Programme d'archives architecturales nationales. Elle s'occupe aussi de collectionner et de conserver des cartes de pays étrangers.

La Division de l'iconographie conserve des tableaux, des dessins et des estampes évoquant des personnages, ainsi que des événements, des lieux et des objets historiques. Elle s'occupe aussi de la Collection nationale de médailles, de la collection de sceaux et armoiries, et de pièces documentaires sur les costumes.

La Collection nationale de photographies a plus de sept millions et demi de photographies en provenance du secteur public et du secteur privé, et datant des années 1840 à nos jours. C'est une mine de renseignements pour les chercheurs qui veulent retracer l'évolution de la société canadienne et de l'art photographique au Canada.

Les Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore possèdent une imposante collection de films canadiens provenant aussi bien du secteur public que du secteur privé. Ces films apportent aux Canadiens un témoignage visuel sur les valeurs culturelles ou

microfilm copies of documents can be borrowed on interlibrary loan and that reproductions of material preserved in the Archives may be obtained at very reasonable rates.



Records Management Branch

The Records Management Branch exercises a control function (on behalf of Treasury Board) and provides a comprehensive service to government institutions in Ottawa and the larger metropolitan centres across Canada. The control function includes the review and coordination of all requests from institutions for disposal of government records, and the evaluation of the effectiveness of records management systems in institutions. The service function includes the issuance of manuals, provision of training and advice in records management, assistance with records surveys, advice and assistance in records scheduling and disposal, and the provision of storage facilities and reference service for inactive records.

The Records Management Services Division is responsible for advising government institutions on records management, reviewing the state of records management in institutions, assisting in the development of records schedules for both paper and computer records, maintaining inventories of government records holdings, issuing manuals and guides, and conducting technical training courses and seminars.

The Federal Records Centres Division provides safe and economical storage facilities for dormant records of federal government institutions in regions where the government has its major concentrations of activity. To date, centres have been established in Halifax, Montreal, Ottawa, Toronto,

sociales qu'ils chérissent. On y trouve aussi une précieuse collection représentant cinquante mille heures d'enregistrements de discours et d'interviews considérés importants sur le plan national.

La Direction des archives a aussi des bureaux à Paris et à Londres, lesquels poursuivent leur travail en matière de recherche de documents canadiens et qui fournissent conseils et aide aux chercheurs.

On doit consulter les documents, dans l'édifice des Archives, dans les salles aménagées pour les chercheurs autorisés. Cependant, il est important de noter qu'on peut emprunter les copies des documents microfilmés grâce au prêt entre bibliothèques. On peut aussi se procurer, à des prix très raisonnables, des reproductions de documents conservés aux Archives.

Direction de la gestion des documents

La Direction de la gestion des documents exerce un contrôle fonctionnel (au nom du Conseil du Trésor) en matière de gestion des documents. Elle offre toute une gamme de services aux établissements gouvernementaux à Ottawa et dans les grands centres métropolitains du Canada. Ce rôle l'amène à examiner et à coordonner toutes les demandes des organismes qui veulent éliminer leurs documents inutiles, et à évaluer l'efficacité des systèmes de gestion des documents déjà en place. Ses services sont nombreux : publication de guides, organisation de cours de formation, offre de conseils et d'aide pour mener des enquêtes et diriger des programmes de gestion des documents, y compris la conservation et l'élimination des documents, aménagement de salles d'entreposage et mise sur pied d'un service de référence pour les dossiers inactifs.

La Division des services de la gestion des documents conseille les établissements gouvernementaux en matière de gestion des documents et examine leur situation à ce point de vue. Elle participe à l'élaboration de calendriers de conservation et d'élimination de documents sur papier et de documents ordinolingués. Elle dresse des inventaires des fonds de documents gouvernementaux, publie des guides et organise des séminaires et des cours de formation.

Les Centres fédéraux de documents possèdent un réseau de centres régionaux, sûrs et économiques, pour les documents inactifs des organismes